**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ с. Калманка

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Калманский район

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», решения районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края от 16.06.2021 № 35 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Калманском районе», руководствуясь Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края, районное Собрание депутатов Калманского района Алтайского края решило:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Калманский район (прилагается).
2. Признать утратившим силу решения районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края:

- № 6 от 18.02.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Калманского района и органов администрации Калманского района»;

- № 40 от 15.07.2022 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края № 6 от 18.02.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Калманского района и органов администрации Калманского района»;

- № 81 от 17.10.2022 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края № 6 от 18.02.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Калманского района и органов администрации Калманского района»;

- № 9 от 02.03.2023 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края № 6 от 18.02.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Калманского района и органов администрации Калманского района»;

- № 108 от 23.12.2022 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края».

1. Администрации Калманского района, органам администрации Калманского района, Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского края обеспечить изменение в установленном порядке условий трудовых договоров работников.
2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. В связи с переходом на новую систему оплаты труда, органам местного самоуправления муниципального образования Калманский район, произвести перерасчет заработной платы муниципальным служащим, привести нормативно - правовые акты в соответствие.
4. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Калманский район, распространяет свое действие на муниципальных служащих, состоящих в трудовых отношениях.
5. Направить настоящее решение главе Калманского района для подписания и опубликования в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя районного Собрания депутатов Калманского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Никулина | Глава Калманского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Чернолуцкая |

Приложение

к решению районного

Собрания депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Положение

об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Калманский район

1. **Общие положения**

1.Настоящее Положение вводится в целях:

а) повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;

б) создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования, развития творческой активности работников органов местного самоуправления;

в) обеспечения комплектования органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности.

2. Муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Калманский район являются муниципальные служащие администрации Калманского района, Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края, комитета администрации Калманского района по финансам, налоговой и кредитной политике, комитета администрации Калманского района по образованию (далее по тексту– ОМС МО Калманский район).

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года №78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»;

- премии по результатам работы;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

- районного коэффициента.

2. Денежное содержание муниципального служащего подлежит индексации в порядке, установленным трудовым законодательством.

Повышение окладов муниципальных служащих производится в размере и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Правительства Алтайского края. Руководители ОМС МО Калманский район самостоятельно рассматривают вопросы об определении и изменении размера ежемесячных надбавок к должностному окладу муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда и установленного настоящим Положением размера и оформляется распоряжением (приказом) ОМС МО Калманский район.

**3. Порядок установления должностных окладов**

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Установить предельное количество должностных окладов муници­пальных служащих ОМС МО Калманский район в расчете на год в размере 40.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад (руб.) |
| **Высшие должности муниципальной службы** | |
| Заместитель главы администрации района | 33 983 |
| Управляющий делами - руководитель аппарата | 16 142 |
| **Главные должности муниципальной службы** | |
| Председатель комитета администрации района | 16 142 |
| Начальник (заведующий) отделом | 16 142 |
| **Ведущие должности муниципальной службы** | |
| Заместитель председателя комитета | 14 528 |
| Начальник отдела в составе управления, комитета | 12 914 |
| Заместитель начальника отдела | 11 894 |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 12 914 |
| **Старшие должности муниципальной службы** | |
| Главный специалист | 9 685 |
| Ведущий специалист | 8 394 |

3. Должностной оклад устанавливается на основании распоряжения (приказа) ОМС МО Калманский район со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

**4.Порядок установления ежемесячных надбавок и дополнительных выплат**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах, установленных подпунктом 1 пункта 3 статьи 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=A9CF28647E637049EC824429B141665C0AC3DCCEE19901DAF80FAD4AF4A1A1D7E868BAAD28B1587C45320874E7E) закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права.

4.5. Персональный размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в пределах фонда оплаты труда устанавливается муниципальным служащим распоряжением (приказом) ОМС МО Калманский район.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (специальный режим работы, частое командирование, объем работы с документами и т. д.).

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы составляет:

по высшим должностям – до 30 % должностного оклада;

по главным должностям – до 30 % должностного оклада;

по ведущим должностям – до 30 % должностного оклада;

по старшим должностям – до 30 % должностного оклада.

5.3. Персональный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в трудовом договоре со дня назначения на должность муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда.

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**
   1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.
   2. Выплаты по надбавке начинаются с момента получения муниципальным служащим допуска к государственной тайне.
2. **Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Калманского района.

7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы составляет:

по высшим должностям – до 160 % должностного оклада;

по главным должностям – до 150 % должностного оклада;

по ведущим должностям – до 120 % должностного оклада;

по старшим должностям – до 70 % должностного оклада.

7.3. Персональный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным служащим в трудовом договоре со дня назначения на должность муниципальной службы.

1. **Премии по результатам работы**

8.1. В целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед ОМС МО Калманский район, производится премирование муниципальных служащих, премия относится к стимулирующим выплатам и не является гарантированной частью денежного содержания.

8.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, год) или единовременно.

8.3. Руководители структурных подразделений администрации района, наделенных статусом юридического лица, принимают решение о премировании на основании распоряжения администрации района, в рамках установленного фонда оплаты труда.

8.4. Руководителям структурных подразделений администрации района, наделенных статусом юридического лица, установить премию в размере 25 % от фонда экономии оплаты труда структурного подразделения администрации района. Согласование премии оформляется распоряжением главы района.

8.5. Премирование муниципальных служащих производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

8.6. Ежемесячная премия муниципальным служащим выплачивается в размерах, установленных по соответствующей должности муниципальной службы. Изменение (увеличение или уменьшение) в течение года размера ежемесячной премии производится по решению главы района, председателя Контрольно-счетной палаты Калманского района, руководителя структурного подразделения администрации района. Конкретный размер ежемесячной премии муниципальным служащим устанавливается в трудовом договоре. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы – 30 %;

по главным должностям муниципальной службы – 20 %;

по ведущим должностям муниципальной службы – 10 %;

по старшим должностям муниципальной службы – 10 %.

При увольнении муниципального служащего размер ежемесячной премии устанавливается пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

8.7. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается в конце финансового периода в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового периода в пределах фонда оплаты труда, максимальный размер которой не ограничивается.

Решение о премировании оформляется распоряжением (приказом) ОМС МО Калманский район.

8.8. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовой год в случаях:

- успешного выполнения поручений особой сложности:

- деятельного участия в проведении общественно значимых мероприятий;

- к профессиональному празднику.

Конкретный размер единовременной выплаты премии муниципальному служащему за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий определяется распоряжением (приказом) ОМС МО Калманский район.

8.9. Выплата единовременной премии к профессиональным праздникам устанавливается в размере не более 2 000 рублей в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Профессиональным праздником муниципальных служащих считать - День местного самоуправления.

Выплата премии оформляется распоряжением (приказом) ОМС МО Калманский район.

8.10. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы до издания распоряжения (приказа) ОМС МО Калманский район о премировании не имеют право на получение премии.

8.11. Порядок (механизм) установления размера премии муниципальных служащих устанавливается правовым актом ОМС МО Калманский район.

1. **Единовременная выплата к отпуску**

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих. Выплата производится распоряжением (приказом) ОМС МО Калманский район.

9.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

1. **Материальная помощь**
   1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере одного должностного оклада устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего. Выплата производится распоряжением (приказом) ОМС МО Калманский район.
   2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает по истечении 6 (шести) месяцев муниципальной службы (с момента издания распоряжения (приказа) о назначении на должность муниципальной службы) или выхода из отпуска по уходу за ребенком (с момента издания распоряжения (приказа) о выходе). Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном году времени.
   3. При увольнении муниципальным служащим, не получавшим материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанных месяцев в данном рабочем году.
   4. Материальная помощь не выплачивается:

- заключившим срочный трудовой договор на период менее одного года;

- находящихся в отпуске по уходу за ребенком за полный год нахождения в отпуске;

- уволенным с муниципальной службы администрации района (органа администрации района) и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом году на муниципальную должность.

1. **Районный коэффициент**

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципальных служащих в пределах фонда оплаты труда устанавливается районный коэффициент.