**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 февраля 2022 г. № 57 с.Калманка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА,

ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА

КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,

 РАСХОДАХ, ОБ

ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

 ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", учитывая указ Губернатора Алтайского края от 09.04.2013 N 11 "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и иных лиц их доходам" постановляю:

1. Утвердить [Перечень](#Par49) должностей муниципальной службы в администрации Калманского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Считать утратившим силу:

-постановление администрации района № 602 от 30.12.2020 г.«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Калманского района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Начальнику организационно-технического отдела администрации района (Павленко С.В.) ознакомить муниципальных служащих администрации района с настоящим постановлением.

4.Разместить настоящее постановление администрации района на официальном Интернет-сайте администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами- руководителя аппарата администрации района (Н.Ф. Михайлова).

Глава Калманского района С.Ф. Бунет

Приложение к постановлению

администрации Калманского района

от 08 февраля 2022 г. № 57

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ**

**ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Высшие должности муниципальной службы:

1. Заместитель главы администрации района;

2. Управляющий делами- руководитель аппарата администрации района.

Главные должности муниципальной службы:

3.Председатель комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

4.Председатель комитета администрации района по образованию;

5.Председатель комитета администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике;

6.Председатель комитета ЖКХ, строительства и газификации;

7.Председатель комитета администрации района по культуре, делам молодежи и спорту;

8.Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;

9.Начальник юридического отдела администрации района;

10.Начальник отдела развития сельского хозяйства администрации района;

11.Начальник отдела экономического развития администрации района;

12.Заведующая архивным отделом администрации района;

13.Начальник отдела по регулированию социально-трудовых отношений администрации района;

14.Начальник отдела ГОЧС и МР администрации района;

15.Начальник отдела архитектуры администрации района;

16.Начальник организационно-технического отдела администрации района.

Ведущие должности муниципальной службы:

17.Заместитель начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;

18.Заместитель председателя комитета администрации района ЖКХ, строительства и газификации;

19.Заместитель начальника юридического отдела администрации района;

20.Заместитель начальник отдела архитектуры администрации района;

21.Заместитель начальника отдела ГОЧС и МР администрации района;

22.Заместитель начальника отдела экономического развития администрации района;

23.Заместитель начальника отдела по регулированию социально-трудовых отношений администрации района;

24.Заместитель начальника отдела развития сельского хозяйства администрации района;

25.Заместитель заведующей архивным отделом администрации района;

26.Заместитель председателя комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

27.Начальник отдела по имущественным отношения комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

28. Начальник отдела по земельным отношения комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

29.Начальник отдела финансовых средств и контроля их использования комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

Старшие должности муниципальной службы:

30.Главный специалист отдела экономического развития администрации района;

31.Главный специалист комитета администрации района ЖКХ, строительства и газификации;

32.Главный специалист отдела развития сельского хозяйства администрации района;

33.Главный специалист по муниципальным услугам организационно-технического отдела администрации района

Управляющий делами- руководитель аппарата

администрации района Н.Ф. Михайлова