АДМИНИСТРАЦИЯ КУБАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020 год № 9 п.Кубанка

Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=C7F6F9F27C8177008BCA60B0565CCEDC8AC2482EF985792081430454B3E846F3CDA13D3AA8A896A200F747YAX6F)а формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Кубанский сельсовет Калманского района Алтайского края в новой редакции

В соответствии Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C7F6F9F27C8177008BCA7EBD403090D08DC81024F38F7A74D91C5F09E4E14CA48AEE6478ECA597ABY0X1F) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кубанский сельсовет Калманского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=C7F6F9F27C8177008BCA60B0565CCEDC8AC2482EF985792081430454B3E846F3CDA13D3AA8A896A200F747YAX6F) формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Кубанский сельсовет Калманского района Алтайского края в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации сельсовета от 08.04.2013 г. № 166 «Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=C7F6F9F27C8177008BCA60B0565CCEDC8AC2482EF985792081430454B3E846F3CDA13D3AA8A896A200F747YAX6F)а формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Кубанский сельсовет»;

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Калманского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.В. Находкина

Утвержден

постановлением

Администрации сельсовета

от 28.05.2020 г. № 9

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=C7F6F9F27C8177008BCA60B0565CCEDC8AC2482EF985792081430454B3E846F3CDA13D3AA8A896A200F747YAX6F)

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**муниципального образования Кубанский сельсовет**

**Калманского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра услуг муниципального образования Кубанский сельсовет Калманского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованием Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4E5620DBD1A98817ABDFC179C14D5AC9CB7D386A84519CC6BDECA76A0F80632CC318B6E742DFD8E7649AE6542B566878FE7F69FAA367CD6Bo0z3J) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет последовательность административных действий при формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Кубанский сельсовет Калманского района Алтайского края (далее - реестр).

2. Основные термины и понятия:

2.1. Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.

2.2. Исполнитель муниципальной услуги - Администрация Кубанского сельсовета Калманского района Алтайского края.

2.3. Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.4. Реестр муниципальных услуг - перечень (свод) муниципальных услуг, по которому должен производиться учет потребности в их предоставлении, документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Кубанский сельсовет.

2.5. Ведение реестра муниципальных услуг - формирование и корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком. Формирование и ведение [реестра](file:///C:\Users\Хозяин\Desktop\Постановления2017-2018\постановление%202020\Постановления%202020.docx#P86) осуществляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

**2. Принципы формирования и финансирования муниципальных услуг**

1. Формирование муниципальных услуг осуществляется исполнителями муниципальных услуг, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и делегированными в установленном порядке отдельными государственными полномочиями, определенными действующим законодательством.

2. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг при соблюдении следующих условий:

2.1. Нормативно-правового обоснования обязанности организации предоставления муниципальной услуги.

2.2. Измеримости объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях.

2.3. Финансирования расходов на предоставление муниципальной услуги осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников.

2.4. Наличия утвержденного стандарта муниципальной услуги.

2.5. Возможности контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии стандарта муниципальной услуги данная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг только при одновременном утверждении соответствующего стандарта.

3. Учет потребности в предоставлении муниципальной услуги при формировании расходной части бюджета, финансирование и оказание соответствующей муниципальной услуги осуществляется при условии включения данной услуги в Реестр муниципальных услуг.

**3. Цели, задачи и принципы ведения реестра муниципальных услуг**

1. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

1.1. Определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Кубанский сельсовет;

1.2. Оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

1.3. Обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Кубанский сельсовет муниципальных услугах, их объеме и качестве.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

2.1. Формирования информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета;

2.2. Обеспечения соответствия деятельности исполнителей муниципальных услуг по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования Кубанский сельсовет.

3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1. Единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Кубанский сельсовет, в реестр муниципальных услуг;

3.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3.3. Публичности реестра муниципальных услуг;

3.4. Обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета;

3.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

**4. Использование реестра муниципальных услуг**

Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств бюджета, при разработке программы социально-экономического развития, муниципальных целевых программ.

**5. Содержание реестра муниципальных услуг**

1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

2. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования и утверждения реестра муниципальных услуг, по отраслевому признаку, через параметры согласно приложению к настоящему Порядку:

- № п/п - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу;

- административный регламент – реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Кубанский сельсовет Калманского района Алтайского края, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги;

- сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления - описание услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления Администрацией Кубанского сельсовета Калманского района муниципальной услуги, позволяющее однозначно её идентифицировать;

**6. Ведение реестра муниципальных услуг**

1. Реестр муниципальных услуг, внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг, утверждаются постановлением Администрации Кубанского сельсовета.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным лицом по ведению реестра муниципальных услуг по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

3. В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченное лицо по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет:

3.1. Обработку, хранение данных, поступающих от исполнителей муниципальных услуг;

3.2. Методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

3.3. Организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

4. В процессе реализации муниципальных услуг исполнители муниципальных услуг, осуществляют ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг и уточнения содержания реестра. По результатам проведенного мониторинга исполнители муниципальных услуг, ответственные за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляют уполномоченному лицу предложения по корректировке реестра.

5. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг исполнитель муниципальной услуги направляет уполномоченному лицу предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг, обоснование соответствия муниципальной услуги принципам формирования муниципальных услуг, ссылку на правовой акт, утверждающий стандарт предоставления муниципальной услуги.

6. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг исполнитель услуги, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет уполномоченному лицу предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме.

7. Информация, необходимая для корректировки реестра, представляется на бумажных и электронных носителях.

8. Уполномоченное лицо по ведению реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, осуществляет корректировку и уточнение реестра.

Утвержденные изменения в реестр муниципальных услуг являются основанием для внесения изменений в муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

9. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

10. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются по заявке, бесплатно, в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

11. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте муниципального образования Калманского района.

Приложение 1

к [П](consultantplus://offline/ref=C7F6F9F27C8177008BCA60B0565CCEDC8AC2482EF985792081430454B3E846F3CDA13D3AA8A896A200F747YAX6F)орядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Кубанского сельсовет Калманского района Алтайского края

Форма

Реестр муниципальных услуг муниципального образования

Кубанский сельсовет Калманского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предоставляемой муниципальной услуги | Административный регламент (реквизиты постановления об утверждении, в т.ч. внесении изменений (дата, номер) | Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |