СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 РЕШЕНИЕ

 22.12.2023 г. № 36 с.Калманка

Об утверждении Положения

об оплате труда муниципальных

служащих администрации

Калманского сельсовета

Калманского района Алтайского

края в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" Совет депутатов Калманского сельсовета

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Калманского сельсовета в новой редакции (Прилагается).

2. Решение Совета депутатов Калманского сельсовета от 30 апреля 2019 г. № 17 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023 года.

4. Направить Положение главе Калманского сельсовета Калманского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном порядке.

Глава сельсовета Л.П.Богданова

Приложение

к Решению Совета депутатов

Калманского сельсовета

от 22 декабря 2023 года N 36

Положение об оплате труда муниципальных

служащих администрации Калманского сельсовета

**1. Общие положения**

 Настоящее Положение вводится в целях:

а) повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;

б) создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования, развития творческой активности работников администрации Калманского сельсовета;

в) обеспечения комплектования администрации высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности.

  **2. Оплата труда**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии по результатам работы;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

- районного коэффициента.

2.2.  Денежное содержание муниципального служащего подлежит индексации в порядке, установленным трудовым законодательством.

Повышение окладов муниципальных служащих производится в размере и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Правительства Алтайского края.

2.3. Глава администрации Калманского сельсовета Калманского района самостоятельно рассматривает вопросы об определении и изменении размера ежемесячных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Калманского сельсовета Калманского района и установленного настоящим Положением размера. Размер ежемесячных надбавок оформляется распоряжением Главы администрации Калманского сельсовета Калманского района.

**3. Порядок установления должностных окладов**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

3.2. Установить предельное количество должностных окладов муници­пальных служащих Администрации Калманского сельсовета в расчете на год в размере 40.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад (руб.) |
| **Главные должности муниципальной службы** |
| Глава администрации сельского поселения | 10799 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 8639 |
| Секретарь администрации сельского поселения | 8099 |
| **Старшие должности муниципальной службы** |
| Главный специалист | 6749 |

3.3.  Должностной оклад устанавливается на основании распоряжения главы администрации Калманского сельсовета со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

**4.Порядок установления ежемесячных надбавок и дополнительных выплат**

 4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах, установленных подпунктом 1 пункта 3 статьи 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права.

4.5. Персональный размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в пределах фонда оплаты труда устанавливается муниципальным служащим распоряжением главы администрации Калманского сельсовета.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (специальный режим работы, частое командирование, объем работы с документами и т. д.).

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы составляет:

 по главным должностям – до 60 % должностного оклада;

 по старшим должностям – до 50 % должностного оклада.

5.3. Персональный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в трудовом договоре со дня назначения на должность муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда.

1. **Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Калманского сельсовета.

6.2. Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы составляет:

 по главным должностям – до 160 % должностного оклада;

 по старшим должностям – до 150 % должностного оклада.

* 1. Персональный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным служащим в трудовом договоре со дня назначения на должность муниципальной службы.
1. **Премии по результатам работы**

7.1. В целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед Администрации Калманского сельсовета, производится премирование муниципальных служащих. Премия относится к стимулирующим выплатам и не является гарантированной частью денежного содержания.

7.2. Виды премирования муниципальных служащих администрации Калманского сельсовета Калманского района: ежемесячное, единовременное и дополнительное премирование по итогам работы за квартал, год.

7.3. Совет депутатов Калманского сельсовета Калманского района принимает решение о премировании муниципальных служащих администрации Калманского сельсовета в рамках установленного фонда оплаты труда. На основании решения Совета депутатов оформляется распоряжение главы администрации Калманского сельсовета Калманского района о премировании.

7.4. Премирование муниципальных служащих производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

7.5. Ежемесячная премия муниципальным служащим выплачивается в размерах, установленных по соответствующей должности муниципальной службы. Конкретный размер ежемесячной премии муниципальным служащим устанавливается в трудовом договоре. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – 20 %;

- по старшим должностям муниципальной службы – 10 %.

При увольнении муниципального служащего размер ежемесячной премии устанавливается пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

7.6. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовой год в случаях:

- успешного выполнения поручений особой сложности:

- деятельного участия в проведении общественно значимых мероприятий;

- к профессиональному празднику.

7.7. Выплата единовременной премии к профессиональным праздникам устанавливается в размере не более 2 000 рублей в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Профессиональным праздником муниципальных служащих считать - День местного самоуправления.

7.8. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается в конце финансового периода в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового периода в пределах фонда оплаты труда.

Премирование по итогам работы за квартал, год производится за:

- объем возложенных обязанностей;

- четкое, добросовестное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;

- квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями;

- качественную и своевременную подготовку документов;

- организацию своевременного выполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных федеральных и краевых нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов;

- соблюдение трудовой дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

- степень дисциплинарной и должностной ответственности за порученный участок работы.

7.9. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы до издания распоряжения главы администрации Калманского сельсовета Калманского района о премировании, не имеют право на получение премии.

1. **Единовременная выплата к отпуску**

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих. Выплата производится распоряжением главы администрации Калманского сельсовета.

8.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

1. **Материальная помощь**
	1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего. Выплата производится распоряжением главы администрации Калманского сельсовета.
	2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает по истечении 6 (шести) месяцев муниципальной службы (с момента издания распоряжения (приказа) о назначении на должность муниципальной службы) или выхода из отпуска по уходу за ребенком (с момента издания распоряжения (приказа) о выходе). Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном году времени.
	3. При увольнении муниципальным служащим, не получавшим материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанных месяцев в данном рабочем году.
	4. Материальная помощь не выплачивается:

- заключившим срочный трудовой договор на период менее одного года;

- находящихся в отпуске по уходу за ребенком за полный год нахождения в отпуске;

- уволенным с муниципальной службы администрации сельсовета (органа администрации сельсовета) и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом году на муниципальную должность.

1. **Районный коэффициент**

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципальных служащих в пределах фонда оплаты труда устанавливается районный коэффициент.