

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2013 № 59

с. Калманка

Об утверждении Положения о
порядке осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Калманского района (новая редакция)

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Калманского района» (прилагается).
2. Главе района (А.А. Вундер) опубликовать данное решение в установленном порядке.
3. Решение районного Собрания депутатов Калманского района от 16.02.2007 № 9 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Калманского района» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии районного Собрания депутатов по экономическому развитию, собственности (С.Ф. Бунет), по бюджету и вопросам местного самоуправления (В.П. Хвостова).

Глава района



А.А. Вундер

Утверждено решением
районного Собрания депутатов
от 18.12.2013г. № 59

Положение
о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории
Калманского района» (новая редакция).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Калманский район Алтайского края (далее - Положение) регулирует организацию и проведение муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель юридическими и физическими лицами.

1.2. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Калманский район Алтайского края (далее – Калманский район) осуществляется на основании ст. 72 Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.

1.3. Муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель направлен на выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования.

1.4. Объект муниципального земельного контроля - использование земель, находящихся в границах Калманского района, независимо от формы собственности.

2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории района осуществляется постоянно действующей комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Калманского района (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением главы администрации Калманского района.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля Комиссия взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, органами внутренних дел, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, гражданами, юридическими лицами, органами местного самоуправления и общественными организациями (объединениями).

2.3. Муниципальными земельными инспекторами являются муниципальные служащие, входящие в состав Комиссии.

3. Задачи муниципального земельного контроля

Комиссия при осуществлении муниципального земельного контроля выполняет следующие задачи:

3.1. Выявление и предупреждение земельных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством;

3.2. Осуществление контроля за исполнением правовых актов органов местного самоуправления и иных правовых актов, регулирующих земельные отношения;

3.3. Осуществление контроля за исполнением условий договоров: купли-продажи земельных участков; о предоставлении земельных участков в собственность на безвозмездной основе; аренды земельных участков; безвозмездного срочного пользования земельными участками;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

3.5. Осуществление контроля за законностью оснований пользования земельными участками;

3.6. Осуществление контроля за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;

3.7. Осуществление контроля за соблюдением порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий.

4. Формы осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земли.

Проверки муниципального земельного контроля осуществляются на основании распоряжений председателя Комиссии.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

4.2. Плановые проверки в отношении физических лиц, не использующих земельные участки в качестве предпринимателей, проводятся не чаще одного раза в два года.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в отношении физических лиц, не использующих земельные участки в качестве предпринимателей, в случае

обнаружения фактов, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства, а также в связи с истечением срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. Проверки муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся с учетом Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.5. По результатам проверки членами Комиссии, проводившими проверку, составляется акт.

Типовая форма акта проверки утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

4.6. К акту проверки, при необходимости, прилагаются:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (Приложение 1);
- обмер площади земельного участка (Приложение 2);
- иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

4.7. Комиссия ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация заносятся в книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, члены Комиссии, проводившие проверку, обязаны выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

5. Полномочия Комиссии при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. Комиссия при осуществлении муниципального земельного контроля выявляет факты:

-несоблюдения земельного законодательства, требований по использованию земель на территории Калманского района;

-самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

- нарушения порядка переуступки прав пользования землей на территории Калманского района;

-нарушений условий договоров: купли-продажи; о предоставлении земельных участков в собственность на безвозмездной основе; аренды земельных участков;

-загрязнения и захламления земельных участков на территории Калманского района;

- использования земель не в соответствии с их целевым назначением.

5.2. Комиссия осуществляет контроль:

-за представлением достоверных сведений о состоянии земель;

-за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных видов работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

-за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

-за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

-за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории Калманского района.

5.3. Для выполнения возложенных на Комиссию обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля ее членам предоставляется право:

-посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании и аренде;

-безвозмездно получать от физических и юридических лиц, использующих земельные участки, а также их законных представителей, иных физических и юридических лиц объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков и необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, в том числе копии документов, удостоверяющих личность; копии свидетельств о регистрации в качестве юридического лица; копии свидетельств о присвоении индивидуального номера налогоплательщика; банковские реквизиты; документы, удостоверяющие право на землю, и объекты, расположенные на земельных участках;

-обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению членами Комиссии законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

- составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании и охране земель на территории Калманского района с указанием характера выявленных нарушений;

-направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к

административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

6.1. Комиссия осуществляет проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок и выданных нарушителям.

6.2. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, Комиссией проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

6.3. Проверка исполнения предписания проводится в форме внеплановой проверки на основании распоряжений председателя Комиссии.

6.4. По результатам проведенной проверки составляется акт.

6.5. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

6.6. По результатам рассмотрения административного дела судебный акт государственным инспектором направляется в Комиссию.

6.7. После составления акта проверки соблюдения земельного законодательства Комиссия принимает меры:

-по взысканию сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) в ведении муниципального образования;

-по внесению предложений о дальнейшем использовании земельного участка (освобождении земельного участка, расторжении договора аренды земельного участка, внесении изменений в условия договора аренды земельного участка, прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и т.д.).

7. Отчетность Комиссии при осуществлении муниципального земельного контроля

7.1. Комиссия представляет главе администрации Калманского района годовой отчет о результатах деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Калманского района»
(новая редакция)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА
к акту проверки соблюдения земельного
законодательства
от "___" _____ 20__ г. N _____

(И.О.Фамилия должностного лица, наименование юридического лица,

И.О.Фамилия гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Калманского района»
(новая редакция)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР

площади земельного участка к акту
проверки соблюдения земельного законодательства
от «___» _____ 20__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:

(должность, И.О.Фамилия инспектора,
производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, И.О.Фамилия законного

представителя юридического лица, И.О.Фамилия физического лица)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(_____) кв. м.

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,

проводивших обмер _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Присутствующий _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

(подпись)

(И.О.Фамилия)